

Soft de Cálculo V-04

31-08-10 **S.C.A.**

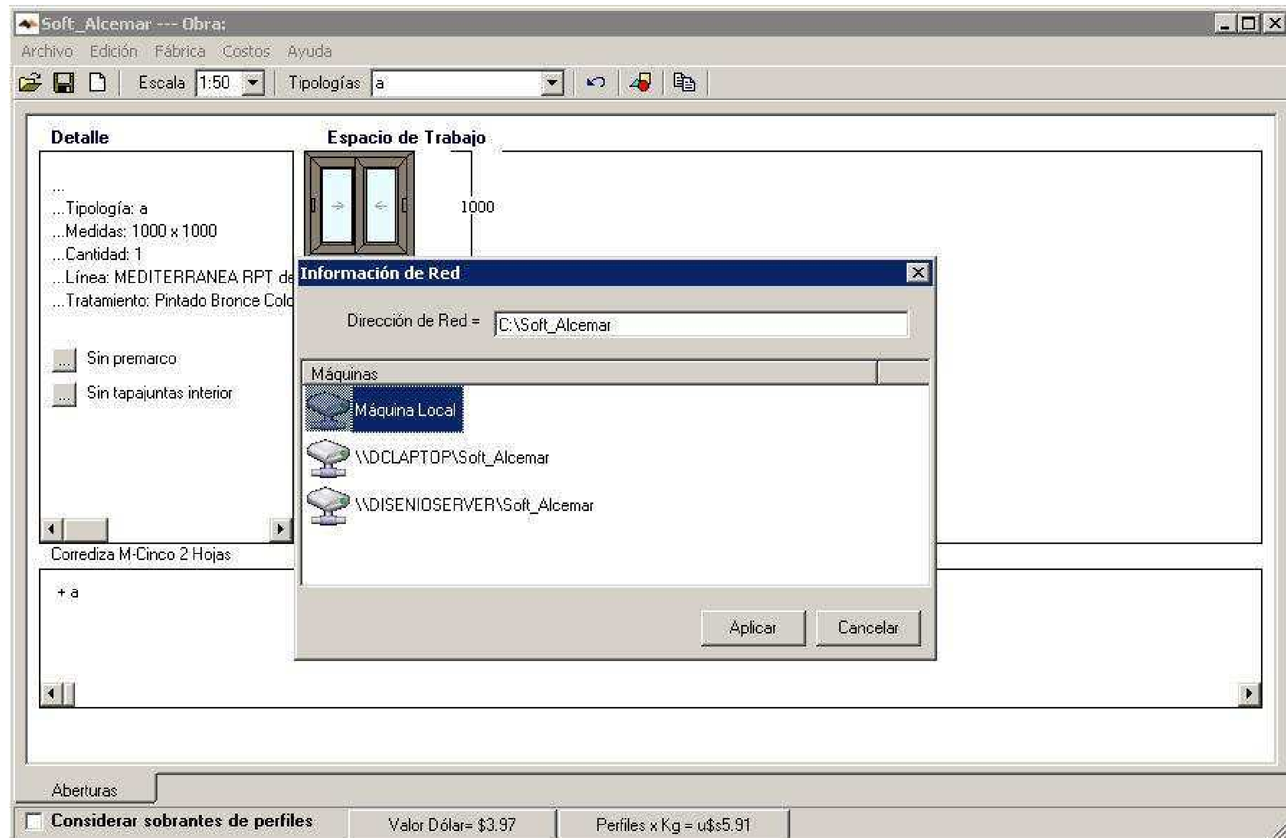
MANUAL DE USUARIO PROGRAMA DE ALCEMAR

INDICE:

INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE RED

ELIJA EL EQUIPO MAS POTENTE PARA LA INSTALACIÓN DE SERVIDOR, ESTE EQUIPO SERA EL QUE SOPORTE MAS CARGA DE TRABAJO DEBIDO A QUE TENDRA QUE ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS ATENDIENDO LAS CONSULTAS DE LOS EQUIPOS CLIENTE.

PARA CONFIGURAR LA RED MANUALMENTE, INSTALE EL PROGRAMA EN LA MAQUINA CLIENTE, LUEGO DE ABRIRLO BUSQUE EL MENU ARCHIVO-INFORMACION DE RED, SELECCIONE EL NOMBRE DE LA MAQUINA SERVIDOR EN LA LISTA CON UN DOBLE CLICK COMO SE MUESTRA A CONTINUACION



REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO

ESTE PROGRAMA FUNCIONA CON REQUERIMIENTOS MINIMOS

PROCESADOR PENTIUM 1 O SUPERIOR
MEMORIA RAM 32MB O SUPERIOR
PLATAFORMA WINDOWS 2000 O SUPERIOR
ESPACIO DE ALMACENAMIENTO EN DISCO 150MB COMO MINIMO

DESCARGAR E INSTALAR ACTUALIZACIONES DESDE INTERNET

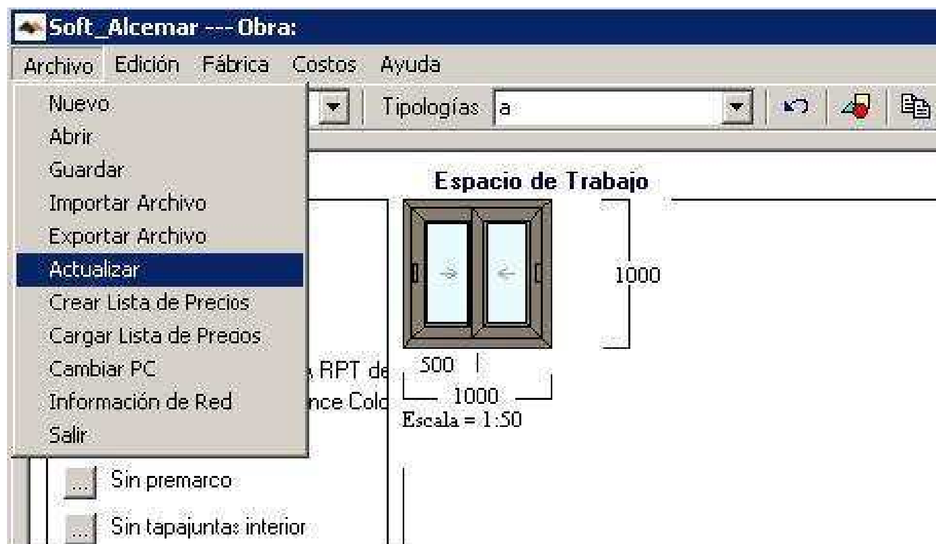
SELECCIONE EL MENU **ARCHIVO-ACTUALIZAR**, SE LE PEDIRA CONECCION A INTERNET.

CADA 7 DIAS AL ABRIR EL PROGRAMA SE LE RECORDARA AUTOMATICAMENTE QUE TIENE QUE ACTUALIZARLO, SI ACEPTA SE ACTUALIZA.

LA ACTUALIZACION DESCARGA TANTO MEJORAS EN LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA COMO TAMBIEN NUEVAS LINEAS O PRODUCTOS AGREGADOS.

TENGA EN CUENTA QUE SI EL PROGRAMA ESTA INSTALADO EN VARIAS MAQUINAS QUE FUNCIONAN EN RED TENDRA QUE ACTUALIZAR TODAS LAS MAQUINAS DE LA RED EN FORMA INDEPENDIENTE PARA EL SISTEMA NO QUEDE EN UN ESTADO DE INCOHERENCIA.

TRAS INICIAR LA ACTUALIZACION, POR FAVOR ESPERE A QUE ESTA SE COMPLETE, SI LA DETIENE EL PROGRAMA PUEDE DEJAR DE FUNCIONAR O BIEN PUEDE FUNCIONAR INCORRECTAMENTE.



<u>APRENDER PASO A PASO</u>

ESTA GUIA ES UN EJEMPLO DE COMO CREAR UNA OBRA

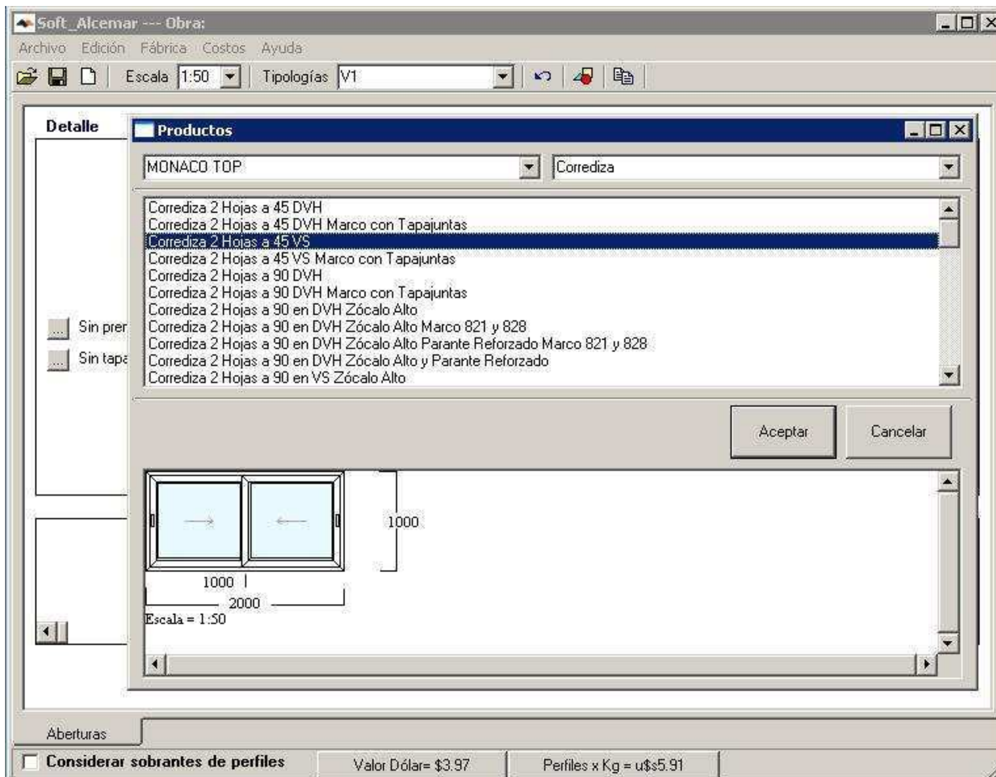
ABRA EL PROGRAMA
SELECCIONE EL MENU **ARCHIVO-NUEVO**
SELECCIONE EL MENU **EDICION-CONFIGURACION GLOBAL**
ESCRIBA 10 EN PORCENTAJE DE ARMADO Y 15 EN PORCENTAJE DE COLOCACION
ESCRIBA 50 EN PROCENTAJE DE UTILIDAD Y TILDE HABILITAR ESTA CONFIGURACION

Soft_Alcemar --- Obra:
Archivo Edición Fábrica Costos Ayuda
Escala 1:50 Tipologías a
Detalle
Espacio de Trabajo
Configuración Global
Buscar
Configuración Global
Habilitar esta Configuración
Edición
Detalle: Configuración Global
Cargo Fijo: 0
% de Armado: 10
% de Colocación: 15
% de Dirección: 0
% de Utilidad: 50
% de Venta: 5
% Iva: 21
Cobrar Colocación por Metro
Metro Cuadrado
Metro Lineal
Valor
Aberturas
Considerar sobrantes de perfiles
Valor Dólar= $3.97
Perfiles x Kg = u$s5.91

CREAR LA PRIMER TIPOLOGIA CON UN SOLO PRODUCTO

SELECCIONE EL MENU **EDICION-CREAR TIPOLOGIA**
INDIQUE UN NOMBRE, LAS MEDIDAS EN MILIMETROS Y LA CANTIDAD.
DEFINA: TRATAMIENTO DE PERFILES, COLOR DE ACCESORIOS Y HERRAJES.
PULSE LA TECLA **ENTRAR**

AHORA SE MUESTRA UN DIBUJO VACIO CON LAS MEDIDAS INGRESADAS
HAGA CLICK EN EL DIBUJO CON EL BOTON DERECHO DEL MOUSE Y SELECCIONE **INSERTAR PRODUCTO**
ELIJA EL PRODUCTO QUE QUIERA Y SELECCIONE **ACEPTAR**

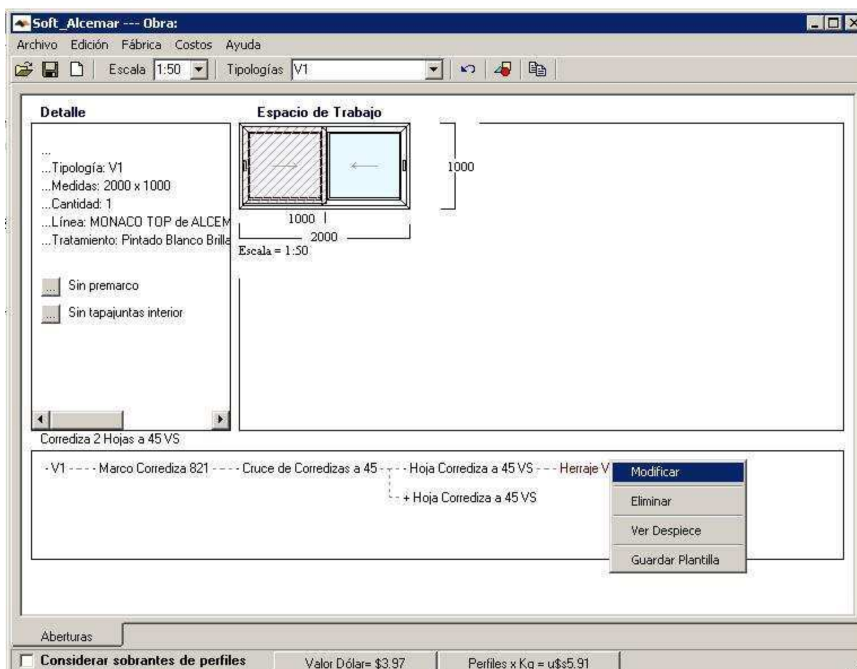


CREAR LA PRIMER TIPOLOGIA CON MAS DE UN PRODUCTO

SELECCIONE EL MENU **EDICION-CREAR TIPOLOGIA**
INDIQUE UN NOMBRE, LAS MEDIDAS EN MILIMETROS Y LA CANTIDAD
PULSE LA TECLA **ENTRAR**
AHORA SE MUESTRA UN DIBUJO VACIO CON LAS MEDIDAS INGRESADAS
HAGA CLICK EN EL DIBUJO CON EL BOTON DERECHO DEL MOUSE Y SELECCIONE **INSERTAR COMPONENTE-ACOPLE**
ELIJA EL **COMPONENTE ACOPLE HORIZONTAL**
SE LE PEDIRA LA MEDIDA EN MILIMETROS DEL EXTREMO INFERIOR AL EJE DEL ACOPLE
AHORA TIENE LA TIPOLOGIA DIVIDIA EN DOS PARTES Y PUEDE REPETIR LOS PASOS PARA **INSERTAR COMPONENTE** O **PRODUCTOS** DENTRO DE CADA ESPACIO

MODIFICAR LA TIPOLOGIA

DEBAJO DEL DIBUJO HAY UNA LISTA QUE DESPLIEGA UN ARBOL JERARQUICO DE LOS COMPONENTES QUE HAY EN LA TIPOLOGIA
SELECCIONE UNA JERARQUIA CON EL BOTON DERECHO DEL MOUSE Y PODRA ELIMINAR EL COMPONENTE SELECCIONADO O MODIFICARLO, TENGA EN CUENTA QUE AL ELIMINAR UN COMPONENTE TAMBIEN SE ELIMINARAN LOS COMPONENTES DEPENDIENTE



DE ESTA FORMA PUEDE IR CREANDO TODAS LAS TIPOLOGIAS DE LA OBRA.

UNA VEZ TERMINADA PODRA ACCEDER A LAS SIGUIENTES PLANILLAS:

PLANILLA DE ARMADO

LISTA DE CORTE DE PERFILES

LISTA DE CORTE DE VIDRIOS

PEDIDO DE PERFILES

PEDIDO DE ACCESORIOS

PEDIDO DE VIDRIOS POR CORTE

PRESUPUESTO

INFORME DE COSTO POR TIPOLOGIA

INFORME DE VENTA POR TIPOLOGIA

INFORME DE VENTA POR COMPONENTE

INFORME DE COMPRAS

CONFIGURAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA

LA BASE DE DATOS ES EL CONJUNTO DE ARCHIVOS (TABLAS) QUE CONTIENEN TODA LA INFORMACION QUE EL PROGRAMA REQUIERE PARA FUNCIONAR Y SE ALOJA EN EL EQUIPO SERVIDOR.
LOS DATOS ESTAN ORGANIZADOS EN LAS TABLAS EN FORMA DE CAMPOS Y REGISTROS.

DATOS DE LA FIRMA

EL ARCHIVO DE DATOS DE LA FIRMA ALMACENA LOS DATOS DE SU EMPRESA.
SE ENCUENTRA EN EL MENU **EDICION-DATOS DE LA FIRMA**, ESTOS DATOS SE UTILIZAN EN EL PRESUPUESTO Y EN LOS PEDIDOS DE MATERIALES PARA COMPRAR.

PROVEEDORES

EL ARCHIVO DE PROVEEDORES ALMACENA LOS DATOS DE LOS PROVEEDORES DE MATERIALES DE SU EMPRESA
SE ENCUENTRA EN EL MENU **EDICION-PROVEEDORES**, ESTOS DATOS SE UTILIZAN EN LOS PEDIDOS DE MATERIALES PARA COMPRAR.

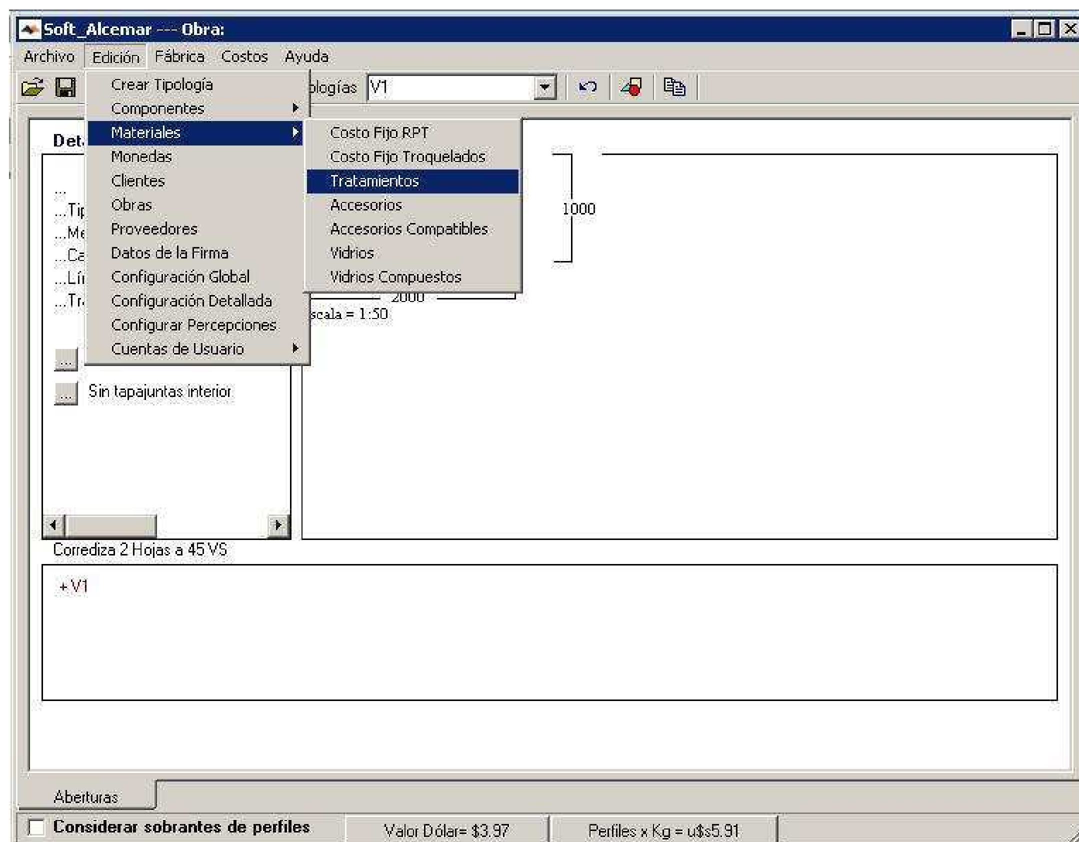
CLIENTES

EL ARCHIVO DE CLIENTES ALMACENA LOS DATOS DE LOS CLIENTES DE SU EMPRESA
SE ENCUENTRA EN EL MENU **EDICION-CLIENTES**, ESTOS DATOS SE UTILIZAN EN EL PRESUPUESTO.

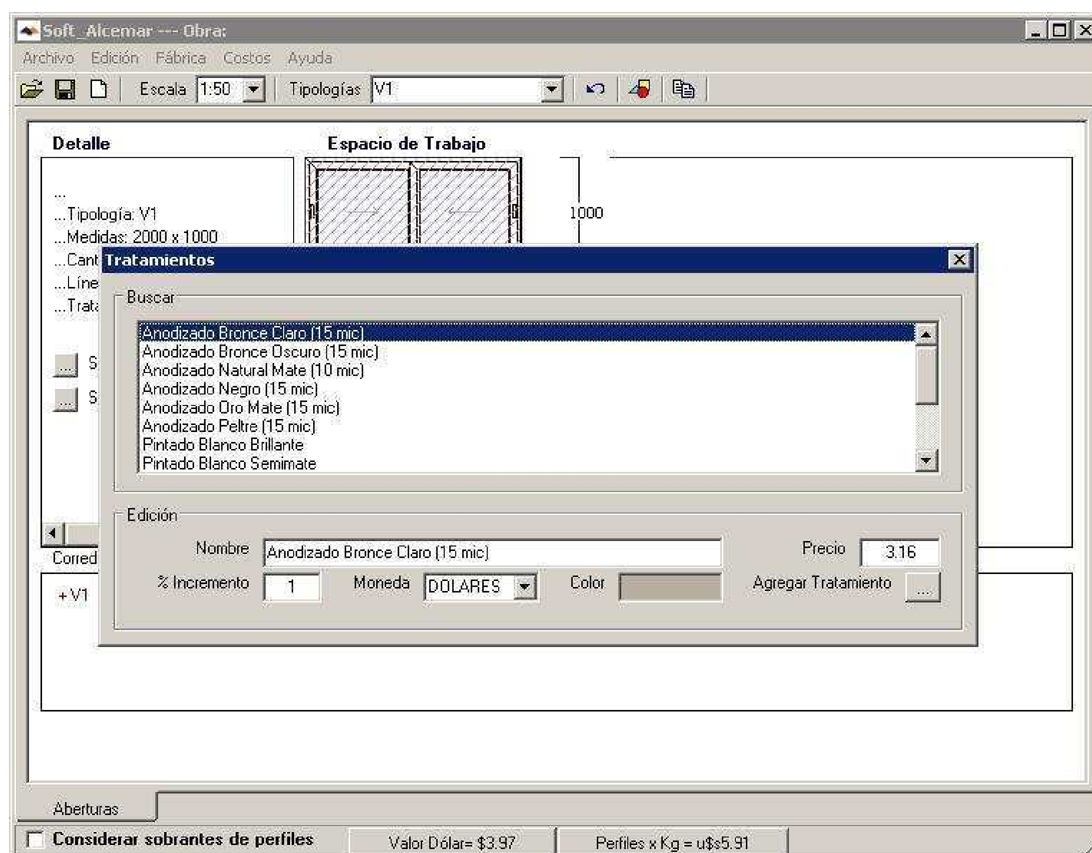
MATERIALES

LOS MATERIALES QUE SE UTILIZAN PARA CONSTRUIR ABERTURAS SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA.
PARA AGREGAR O MODIFICAR VALORES DE LOS MATERIALES SELECCIONE EL MENU **EDICION-MATERIALES** Y EL MATERIAL QUE DESEA EDITAR, SE ABRIRA UNA PANTALLA CON LA LISTA DEL MATERIAL SELECCIONADO Y LOS VALORES PARA VER O MODIFICAR, POR EJEMPLO PERFILES O ACCESORIOS.

TENGA EN CUENTA QUE LA EDICION DE MATERIALES AFECTARA AL CALCULO DE LAS ABERTURAS TANTO EN LA COTIZACION COMO EN LA CONSTRUCCION DE LAS MISMAS, PUDIENDO TAMBIEN AFECTAR AL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.



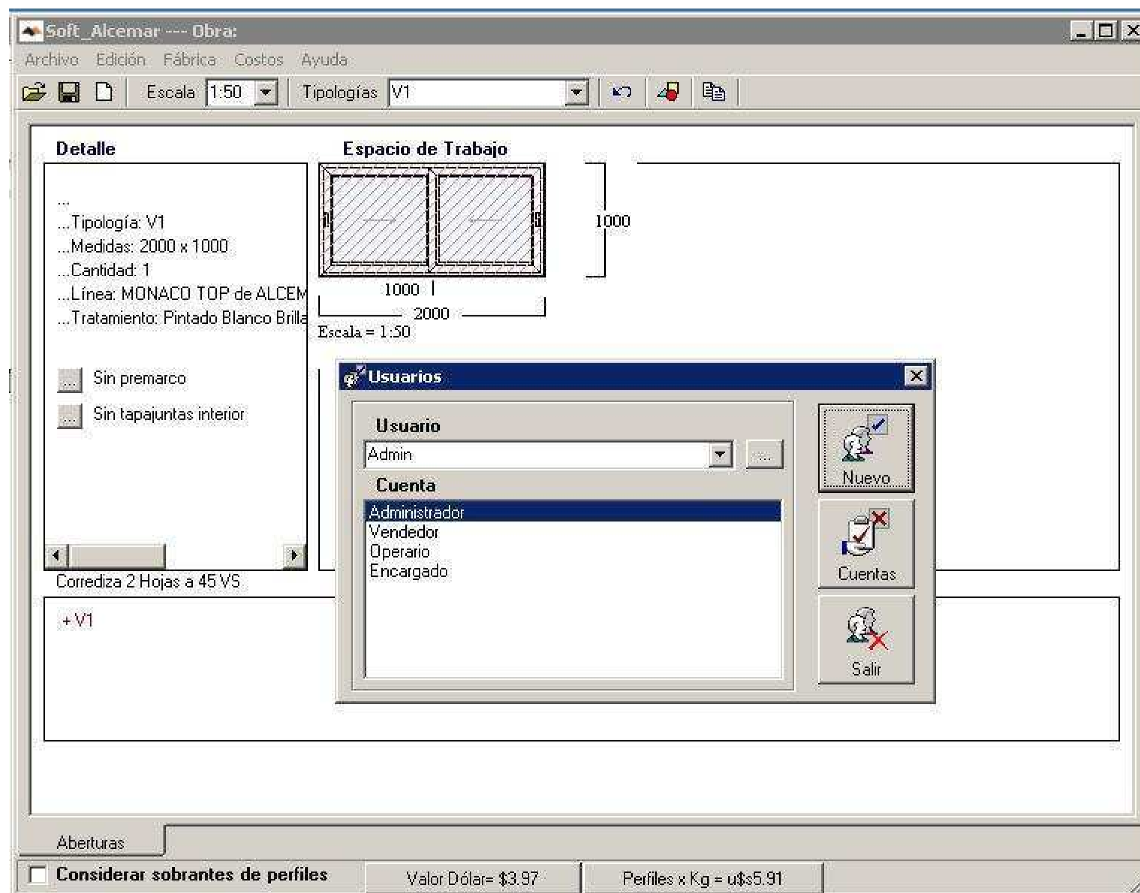
EL SIGUIENTE ES UN EJEMPLO DE LA PANTALLA PARA EDITAR TRATAMIENTOS



OPCIONALMENTE SE PUEDE APLICAR UN VALOR O PORCENTAJE AL TRATAMIENTO SELECCIONADO.

CUENTAS DE USUARIO

SELECCIONE EL MENU **EDICION-CUENTAS DE USUARIO-USUARIOS**



PARA CREAR UN USUARIO NUEVO HAGA CLICK EN NUEVO, INDIQUE EL NOMBRE Y PULSE LA TECLA ENTRAR, SE CREARA EL USUARIO CON UNA CONTRASEÑA EN BLANCO.
PARA CREAR UNA CONTRASEÑA HAGA CLICK EN EL BOTON CAMBIAR CONTRASEÑA, INDIQUE LA CONTRASEÑA NUEVA Y PULSE ENTRAR.

PARA VINCULAR EL USUARIO NUEVO CON UN TIPO DE CUENTA, SELECCIONE EL TIPO DE CUENTA EN LA LISTA CUENTA.

PARA ASIGNAR PRIVILEGIOS, HAGA CLICK EN EL BOTON CUENTAS, SELECCIONE UNA CUENTA EN LA LISTA Y TILDE LOS PROVILEGIOS QUE CONSIDERE ADECUADOS PARA EL TIPO DE CUENTA.

PARA CREAR UNA CUENTA NUEVA, HAGA CLICK EN EL BOTON CUENTAS Y DESPUES EN NUEVA, INDIQUE EL NOMBRE PARA LA NUEVA CUENTA Y PULSE ENTRAR, SELECCIONE LA CUENTA EN LA LISTA Y TILDE LOS PROVILEGIOS QUE CONSIDERE ADECUADOS PARA EL TIPO DE CUENTA.

NOTA:

EL CONTROL DE CUENTAS DE USUARIO ES UNA PODEROSA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD PARA EVITAR EL ACCESO DEL PERSONAL QUE MANEJA EL SOFT A DETERMINADA INFORMACION, POR EJEMPLO UNA CUENTA OPERARIO NO PODRA ACCEDER A PRESUPUESTOS, INFORMES FINANCIEROS O MODIFICACION DE PRECIOS Y CONFIGURACIONES, UNA CUENTA DE TIPO VENDEDOR TENDRA NEGADO EL ACCESO A LAS PLANILLAS DE FABRICACION Y PEDIDOS DE MATERIALES, LA CUENTA DE ADMINISTRADOR ACCEDE A TODAS LAS FUNCIONES DEL SISTEMA Y SOLO A ESTA SE LE PERMITE CREAR O MODIFICAR CUENTAS.

PRESUPUESTO

EL PRESUPUESTO ES LA PLANILLA DE COTIZACION DE LA OBRA
MUESTRA CADA UNA DE LAS TIPOLOGIAS CON LOS GRAFICOS CORRESPONDIENTE Y LOS PRECIOS DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES POR SEPARADO.
USTED PUEDE CONFIGURAR LA PLANILLA DE PRESUPUESTO PARA MOSTRAR O NO LOS PRECIOS DE CADA COMPONENTE Y TAMBIEN LA COLOCACION.
LA PLANILLA OFRECE LA OPCION DE IMPRIMIR O EXPORTAR A WORD O A EXCEL PARA EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO DIRECTAMENTE.
LOS VALORES DEL PRESUPUESTO SE TOMAN DEL COSTO DE MATERIALES POR CONSUMO Y LOS VALORES AGREGADOS DE MANO DE OBRA Y GANACIAS SEGUN LA CONFIGURACION

SE ENCUENTRA EN EL MENU **COSTOS-PRESUPUESTO**.

INFORME DE COSTO POR TIPOLOGIA

ESTE INFORME LE PERMITE VISUALIZAR EL VALOR DE CADA TIPO DE MATERIAL DENTRO DE CADA TIPOLOGIA SIN VALORES AGREGADOS.
SE ENCUENTRA EN EL MENU **COSTOS-INFORME DE COSTO POR TIPOLOGIA**

INFORME DE VENTA POR TIPOLOGIA

ESTE INFORME LE PERMITE VISUALIZAR EL COSTO Y EL VALOR AGREGADO DE CADA TIPOLOGIA
SE ENCUENTRA EN EL MENU **COSTOS-INFORME DE VENTA POR TIPOLOGIA**

INFORME DE VENTA POR COMPONENTE

ESTE INFORME LE PERMITE VISUALIZAR EL COSTO Y EL VALOR AGREGADO DE CADA COMPONENTE PARA CADA UNA DE LAS TIPOLOGIAS
SE ENCUENTRA EN EL MENU **COSTOS-INFORME DE VENTA POR COMPONENTE**

INFORME DE COMPRA

ESTE INFORME LE PERMITE VISUALIZAR EL COSTO Y EL VALOR DE COMPRA DE CADA UNO DE LOS MATERIALES PARA LA OBRA
SE ENCUENTRA EN EL MENU **COSTOS-INFORME DE COMPRA**

Soft_Alcemar --- Obra:

Archivo Edición Fábrica Costos Ayuda

Escala 1:50 Tipologías V1

Informe de Compras

Imprimir

Cliente: | Obra:

Material	Consumo	Compra	Remanentes
Perfiles en Kilos:	13.52	18.67	5.15
Perfiles en Pesos:	$317.15	$438.09	$120.94
Tratamiento en Pesos:	$43.74	$48.18	$4.44
Accesoros en Pesos:	$157.01	$157.01	$0.00
Vidrios en Metros Cuadrados:	1.45	1.45	0.00
Vidrios en Pesos:	$26.79	$26.79	$0.00
Totales:	**$544.69**	**$670.07**	**$125.38**

Aberturas

Considerar sobrantes de perfiles | Valor Dólar= $3.97 | Perfiles x Kg = u$s5.91

DEFINICION DE TIPOLOGIAS, PRODUCTOS Y COMPONENTES

COMPONENTES

ESTE PROGRAMA CALCULA ABERTURAS, POR EJEMPLO VENTANAS REBATIBLES.

UNA VENTANA REBATIBLE ESTA COMPUESTA POR UN MARCO PERIMETRAL, DOS HOJAS DE REBATIR, Y EL HERRAJE DE ACCIONAMIENTO PARA VENTANA REBATIBLE.

UNA VENTANA OSCILOBATIENTE ESTA COMPUESTA POR UN MARCO PERIMETRAL, DOS HOJAS DE REBATIR, Y EL HERRAJE DE ACCIONAMIENTO PARA VENTANA OSCILOBATIENTE.

ENTONCES TANTO EL MARCO COMO LAS HOJAS SON IGUALES EN AMBAS VENTANAS, POR ESTA RAZON SE DEFINEN COMO COMPONENTES REUTILIZABLES PARA VARIOS SISTEMAS DE ABERTURAS.

UN COMPONENTE ES UN ARCHIVO DE DATOS QUE CONTIENE EL DESPIECE DE PERFILES Y ACCESORIOS QUE SE NECESITAN PARA SU CONSTRUCCIÓN, UNA FORMULA PARA CALCULAR LA LUZ LIBRE RESULTANTE, Y QUE PUEDE INSERTARSE DENTRO DE OTRO COMPONENTE, POR EJEMPLO EL COMPONENTE HOJA DE REBATIR SE INSERTA DENTRO DEL COMPONENTE MARCO TOMANDO LA FORMNULA DE LUZ LIBRE DEL MARCO COMO PARÁMETRO DE CALCULO, A SU VEZ EL COMPONENTE HOJA DE REBATIR ACEPTA OTROS COMPONENTES COMO EL CONTRAVIDRIO, EL VIDRIO REPARTIDO, EL HERRAJE ETC...

UN COMPONENTE PUEDE CONTENER UNA COLECCIÓN DE OTROS COMPONENTES EN SI MISMO, DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA VENTANA.

AL CREAR UNA TIPOLOGIA APARECE EL DIBUJO VACIO CON LAS MEDIDAS INGRESADAS, HACIENDO CLIC SOBRE EL DIBUJO CON EL BOTON DERECHO DEL MOUSE SE DESPLIEGA UN MENU CON LA OPCION INSERTAR COMPONENTE, ESTE ABRE EL DIRECTORIO DE COMPONENTES DE LA LINEA SELECCIONADA PARA DICHA TIPOLOGIA.

PRODUCTOS

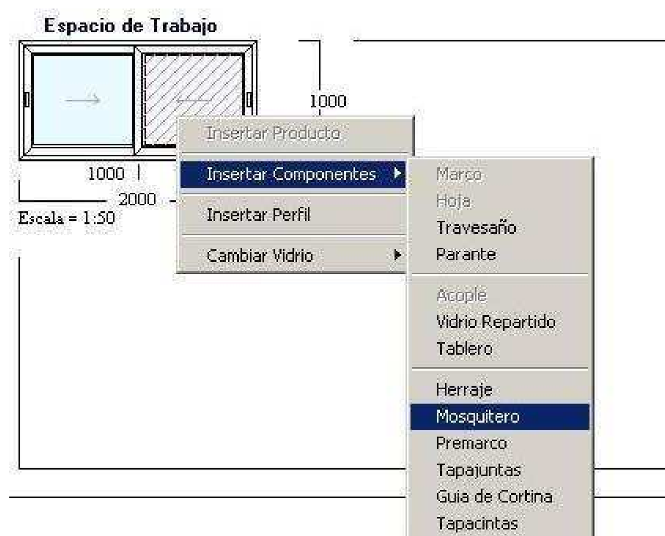
UN PRODUCTO ES UN CONJUNTO DE COMPONENTES QUE FORMA UN TIPO DE ABERTURA.
POR EJEMPLO UNA VENTANA CORREDIZA DE DOS HOJAS ES PARA EL PROGRAMA UN PRODUCTO PREDEFINIDO COMO PLANTILLA.

ESTO PERMITE TENER VARIOS TIPOS DE VENTANAS PREDEFINIDAS PARA CONSTRUIR TIPOLOGIAS RAPIDAMENTE SIN TENER QUE INSERTAR CADA UNO DE SUS COMPONENTES CADA VEZ QUE SE NECESITA CALCULAR LA ABERTURA.

UNO O MAS PRODUCTOS CONFORMAN UNA TIPOLOGIA, QUE SE IDENTIFICA EN UN PROYECTO MEDIANTE UN NOMBRE, POR EJEMPLO “V1”, “V2” ETC...

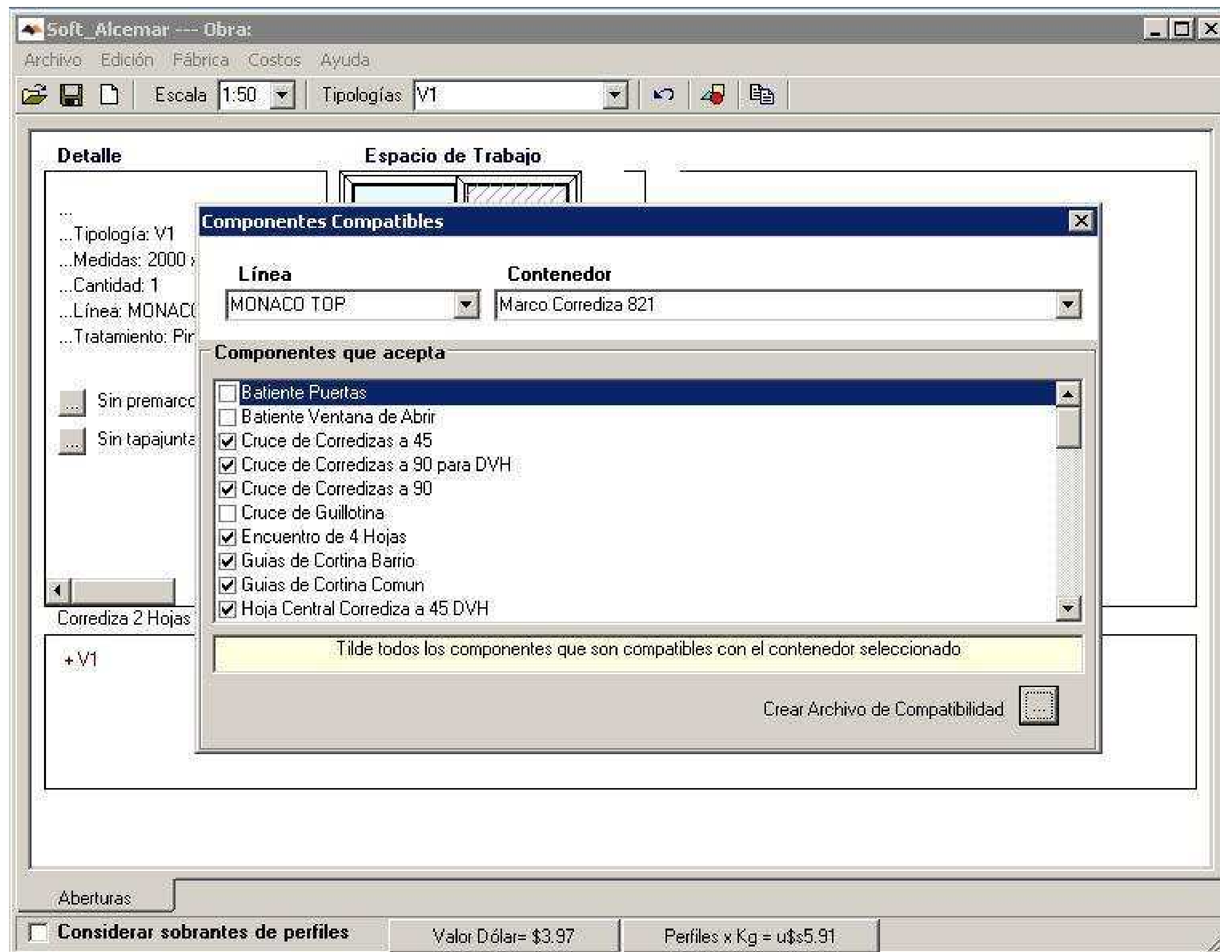
AL CREAR UNA TIPOLOGIA APARECE EL DIBUJO VACIO CON LAS MEDIDAS INGRESADAS, HACIENDO CLIC SOBRE EL DIBUJO CON EL BOTON DERECHO DEL MOUSE SE DESPLIEGA UN MENU CON LA OPCION INSERTAR PRODUCTO, ESTE ABRE EL DIRECTORIO DE PLANTILLAS DE LA LINEA SELECCIONADA PARA DICHA TIPOLOGIA.

DESPUÉS DE INSERTAR UN PRODUCTO EN UNA TIPOLOGIA SE PUEDEN INSERTAR O MODIFICAR LOS COMPONENTES QUE FORMAN EL PRODUCTO.



NOTA

EL PROGRAMA CUENTA CON UN FILTRO POR COMPATIBILIDAD ENTRE COMPONENTES PARA EVITAR ERRORES AL INSERTARLOS EN UNA TIPOLOGIA, POR EJEMPLO A UN MARCO DE CORREDIZA DE UNA LINEA DETERMINADA SOLO SE LE PUEDEN INSERTAR LAS HOJAS QUE LE SON COMPATIBLES, ESTO OCURRE CON TODOS LOS COMPONENTES, ESTA FUNCION SE ENCUENTRA EN EL MENU **EDICION-COMPONENTES-COMPATIBILIDAD.**



PROYECTOS

UN PROYECTO ES EL CONJUNTO DE TIPOLOGIAS QUE SE DESEA COTIZAR Y CONSTRUIR.

PARA CREAR UN PROYECTO NUEVO, ABRA EL PROGRAMA Y SELECCIONE EL MENU **ARCHIVO-NUEVO**, LUEGO SELECCIONE EL BOTON CREAR TIPOLOGIA PARA COMENZAR A CONSTRUIR LAS ABERTURAS.

PARA ABRIR UN PROYECTO EXISTENTE, SELECCIONE EL MENU **ARCHIVO-ABRIR** Y BUSQUE EL PROYECTO EN LA LISTA.

CUANDO SE CREA UN PROYECTO, ESTE QUEDA REGISTRADO EN ARCHIVOS TEMPORALES AUNQUE NO ELIJA LA OPCION GUARDAR, AL ABRIR EL PROGRAMA ESTE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN DEL ULTIMO PROYECTO CON EL QUE ESTUVO TRABAJANDO, ESTO ES UNA MEDIDA DE SEGURIDAD QUE EVITA QUE SE PIERDAN LOS DATOS SI EL EQUIPO SE CIERRA INESPERADAMENTE O SI SE PRODUCE UN CORTE DE ENERGIA ELECTRICA SIN ABER GUARDADO EL TRABAJO.

CONFIGURARCION GLOBAL

LA CONFIGURACION GLOBAL ES UNA FORMA RAPIDA DE APLICAR VALORES AGREGADOS PARA COTIZACION

ESTA CONFIGURACION LE PERMITE INDICAR UN PORCENTAJE DE ARMADO, DE COLOCACION, DE UTILIDAD QUE SE APLICARA DIRECTAMENTE SOBRE EL COSTO DE MATERIALES DE LA OBRA COMPLETA, SIN DISCRIMINAR ENTRE TIPOS DE ABERTURA

EJEMPLO:

COSTO TOTAL DE MATERIALES = $1000

10% DE ARMADO = $100
Se aplica sobre el costo

15% DE COLOCACION = $150
Se aplica sobre el costo

15% DE DIRECCION = $187.5
Se aplica sobre el costo + armado + colocación

50% DE UTILIDAD = $718.75
Se aplica sobre el costo + armado + colocación + dirección

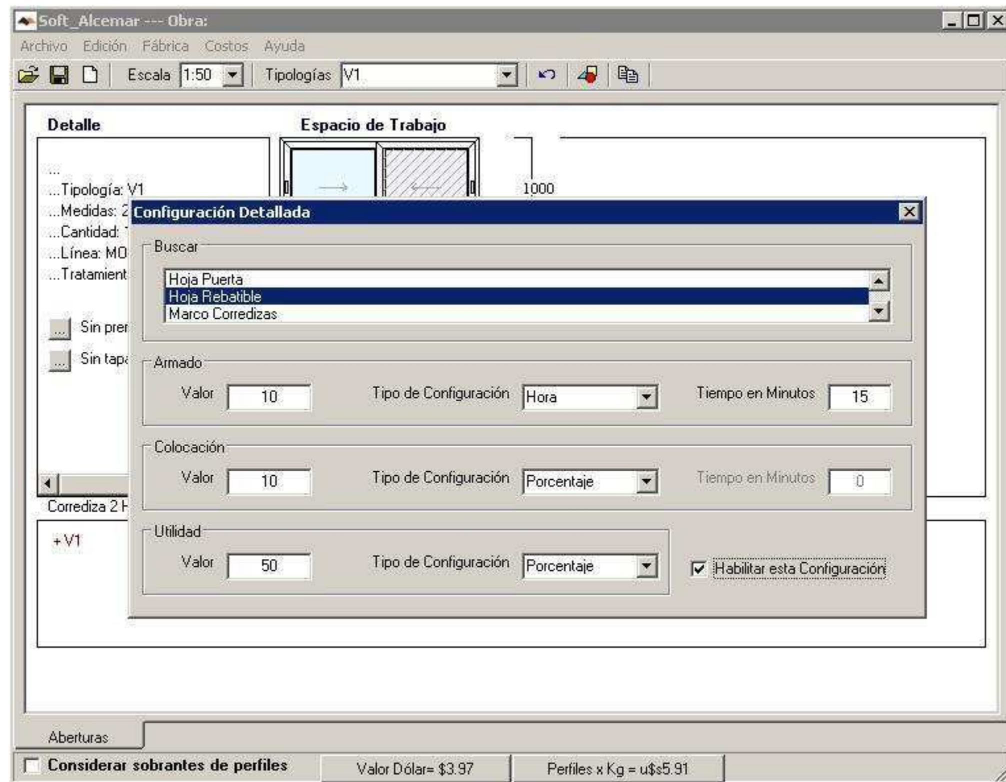
10% DE VENTA = $215.62
Se aplica sobre el costo + armado + colocación + dirección + utilidad

EL PRECIO FINAL DE LA OBRA SERA DE $2371.87
costo + armado + colocación + dirección + utilidad + venta

CONFIGURACION DETALLADA

PARA UTILIZAR ESTA CONFIGURACION SELECCIONE EL MENU **EDICION-CONFIGURACION DETALLADA**

TENDRA QUE SELECCIONAR CADA UNO DE LOS COMPONENTES QUE FIGURAN EN LA LISTA BUSCAR Y CONFIGURAR LOS VALORES CORRESPONDIENTES.
ESTA CONFIGURACION LE PERMITE INDICAR LA MANO DE OBRA Y LA UTILIDAD COMO CARGO FIJO, COMO PORCENTAJE O POR TIEMPO DE TRABAJO, INDIQUE EL VALOR, EL TIPO DE CONFIGURACION Y EL TIEMPO DE TRABAJO SEGUN EL TIPO SELECCIONADO Y TILDE LA OPCION HABILITAR ESTA CONFIGURACION.



NOTA:

EL SISTEMA CUENTA CON DOS FORMAS DE CONFIGURACION DEL PRESUPUESTO (CONFIGURACION GLOBAL Y CONFIGURACION DETALLADA) SEGÚN LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, TENGASE EN CUENTA QUE SOLO SE PUEDE OPTAR POR UNA DE ELLAS, AL TILDAR HABILITAR ESTA CONFIGURACION AUTOMATICAMENTE LA OTRA QUEDA ANULADA.

EN LA CONFIGURACION GLOBAL EXISTE LA OPCION DE COBRAR LA INSTALACION MOR PETRO LINEAL O POR METRO CUADRADO, ESTA OPCION ES VALIDA TAMBIEN PARA LA CONFIGURACION DETALLADA.

DESCONTAR RECORTES EN LA OPTIMIZACION DE PERFILES

ESTE SISTEMA PERMITE DESCONTAR RECORTES EXISTENTES DE LA OPTIMIZACION Y EL PEDIDO DE PERFILES

ABRA EL MENU **FABRICA-LISTA DE CORTE DE PERFILES-MOSTRAR PLANILLA DE RETAZOS** E IMPRIMALA

Planilla de Retazos

Página: 1 de 1

27/08/2010

Planilla de Retazos

Firma: Razón Social	**Dirección:** Domicilio	**Teléfono:** Teléfono
Obra:	**Tratamiento:** Pintado Blanco Brillante	

Perfil	Descipción	Largo	Grados	Cantidad	Retazos
07870	Hoja Corrediza VS	919	45.00-45.00	4	
07870	Hoja Corrediza VS	991.5	45.00-45.00	4	
05610	Sobre Guía marco Corrediza	1908	90.00-90.00	2	
07430	Encuentro Central Hojas	919	90.00-90.00	2	
08210	Marco Corrediza	1000	45.00-45.00	2	
08210	Marco Corrediza	2000	45.00-45.00	2	

BUSQUE LOS RETAZOS DE CADA PERFIL EN EL TALLER E INDIQUE LA CANTIDAD DE CADA MEDIDA EN LA COLUMNA RETAZOS DE LA PLANILLA.

ABRA EL MENU **FABRICA-LISTA DE CORTE DE PERFILES-CARGAR LISTA DE RETAZOS,** CARGUE LA INFORMACION DE LA PLANILLA Y PRESIONE EL BOTON APLICAR

LA LISTA DE CORTE DE PERFILES Y EL PEDIDO DE PERFILES REFLEJARAN LA INFORMACION INGRESADA.

Soft_Alcemar --- Obra:

Archivo Edición Fábrica Costos Ayuda

Escala 1:50 Tipologías V1

Detalle Espacio de Trabajo

Lista de Retazos

Perfil	Descripción	Largo	Grados	Cantidad	Retazos
07870	Hoja Corrediza VS	919	45.00-45.00	4	0
07870	Hoja Corrediza VS	991.5	45.00-45.00	4	0
05610	Sobre Guía marco Corrediza	1908	90.00-90.00	2	0
07430	Encuentro Central Hojas	919	90.00-90.00	2	0
08210	Marco Corrediza	1000	45.00-45.00	2	0
08210	Marco Corrediza	2000	45.00-45.00	2	0

Aplicar Cancelar

Aberturas

Considerar sobrantes de perfiles | Valor Dólar= $3.97 | Perfiles x Kg = u$s5.91

EJEMPLO (CREAR UNA VENTANA DE ABRIR DE 3 HOJAS)

PRIMERO ABRA EL MENU **EDICION-CREAR TIPOLOGIA**
INDIQUE EL NOMBRE, LAS MEDIDAS, LA LINEA Y EL TRATAMIENTO Y A CONTINUACION PRESIONE EL BOTON ACEPTAR
HAGA CLICK CON EL BOTON DERECHO SOBRE EL DIBUJO Y SELECCIONE **INSERTAR COMPONENTE-MARCO**
SELECCIONE EL MARCO CORRESPONDIENTE Y PRESIONE ACEPTAR
HAGA CLICK CON EL BOTON DERECHO SOBRE EL DIBUJO Y SELECCIONE **INSERTAR COMPONENTE-PARANTE**
SELECCIONE EL BATIENTE DE VENTANA CORRESPONDIENTE Y PRESIONE ACEPTAR, IGNORE LA CANTIDAD E INDIQUE CANTIDAD 2

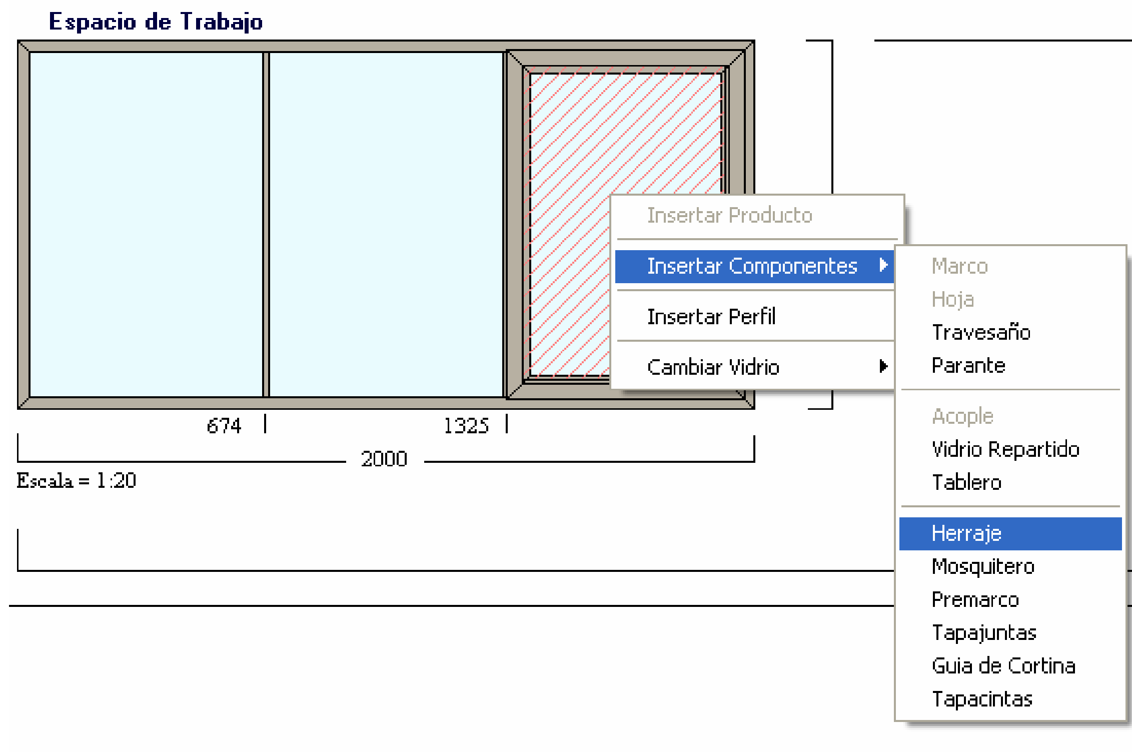
HAGA CLICK CON EL BOTON DERECHO SOBRE CADA ESPACIO RESULTANTE Y SELECCIONE **INSERTAR COMPONENTE-HOJA**
SELECCIONE LA HOJA DE VENTANA CORRESPONDIENTE Y PRESIONE ACEPTAR

HAGA CLICK CON EL BOTON DERECHO SOBRE CADA HOJA RESULTANTE Y SELECCIONE **INSERTAR COMPONENTE-HERRAJE**
SELECCIONE EL HERRAJE DE VENTANA CORRESPONDIENTE Y PRESIONE ACEPTAR

EN EL CASO DE LAS PUERTAS Y VENTANAS DE ABRIR LOS HERRAJES ESTAN DEFINIDOS COMO HERRAJE DE SEGUNDA HOJA Y HERRAJE DE HOJA PRINCIPAL, EL PRIMERO CONTIENE LAS BISAGRAS Y PASADORES Y EL SEGUNDO LAS BISAGRAS Y FALLEBA O SERRADURA Y BALANCIN SEGÚN CORRESPONDA.

POR ULTIMO PARA CAMBIAR LA MANO DE LA HOJA QUE QUEDA INVERTIDA, SELECCIONE LA HOJA EN LA LISTA DE COMPONENTES QUE SE DESPLIEGA EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA CON EL BOTON DERECHO Y ELIJA MODIFICAR, CAMBIE LA MANO Y PRESIONE APLICAR.

ESTA VENTANA SE PUEDE GUARDAR COMO UN PRODUCTO PARA QUE ESTE DISPONIBLE EN OTRAS OBRAS, PARA ESTO SELECCIONE EL NOMBRE DE LA TIPOLOGIA QUE APARECE EN LA LISTA DE COMPONENTES INFERIOR CON EL BOTON DERECHO Y ELIJA GUARDAR COMO PLANTILLA, EN EL CAMPO NOMBRE ESCRIBA REBATIBLE DE 3 HOJAS Y PRESIONE ACEPTAR.



PARA TERMINAR LA TIPOLOGIA SE PUEDEN MOVER LOS PARANTES Y TRAVESAÑOS DESDE LA LISTA DE COMPONENTES, ESTO SE APLICA ACUALQUIER TIPO DE ABERTURA, YA SEA DE ABRIR O CORREDIZA, EN EL CASO DE UNA CORREDIZA SE PUEDEN MOVER LOS EJES DE CRUCE DE HOJAS, SI LA VENTANA ES DE 3 HOJAS SELECCIONANDO LA HOJA CENTRAL SE PUEDE CONVERTIAR A HOJA CENTRAL DOBLE Y DESPUES SE PUEDE CONVERTIR A HOJAS IGUALES.

TODAS LAS TIPOLOGIAS CREADAS O DEFINIDAS POR EL USUARIO SE PUEDEN GUARDAR COMO PLANTILLA DE PRODUCTO PARA SU UTILIZACION EN OBRAS POSTARIORES SIEMPRE Y CUANDO NO CONTENGAN ACOPLES.

EJEMPLO (CREAR DOS VENTANAS VINCULADAS POR ACOPLE)

PARA CREAR VENTANAS ACOPLADAS MEDIANTE UN PERFIL DE UNION EL PROCEDIMIENTO ES EL MISMO, SOLO QUE PRIMERO SE INSERTAN LOS ACOPLES Y DESPUES LOS COMPONENTES O PRODUCTOS SEGÚN CORRESPONDA

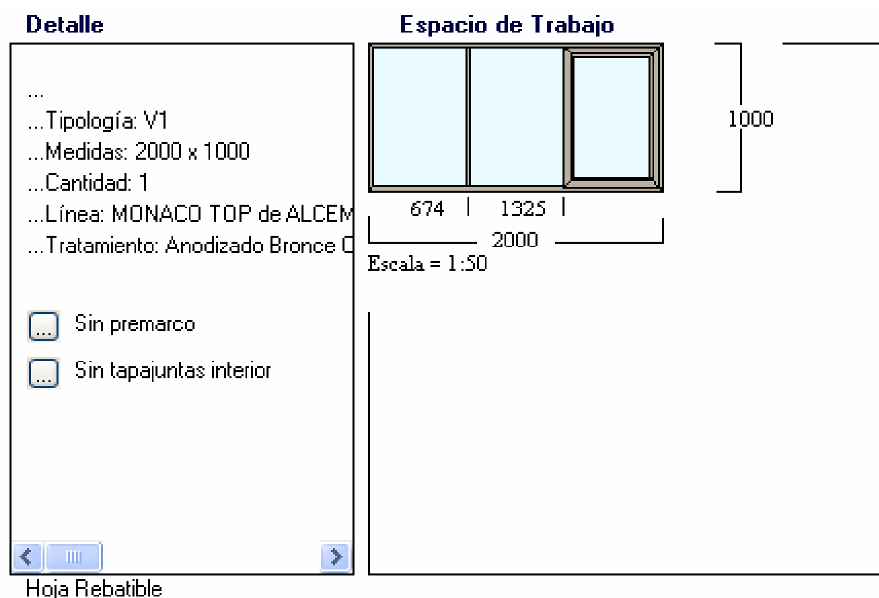
PRIMERO SE CREA LA TIPOLOGIA, LUEGO CLICKEANDO CON EL BOTON DERECHO SE INSERTAN LOS COMPONENTES DE ACOPLE HORIZONTAL O VERTICAL Y FINALMENTE EN CADA ESPACIO RESULTANTE SE INSERTAN LOS PRODUCTOS.

NOTA:

AL ABRIR EL MENU **INSERTAR COMPONENTE-ACOPLE** APARECE LA LISTA DE ACOPLES DE LA LINEA SELECCIONADA, PERO TAMBIEN UN COMPONENTE QUE FIGURA COMO DIVISION HORIZONTAL Y OTRO COMO DIVISION VERTICAL, ESTAS DIVISIONES NO CONTIENEN NINGUN PERFIL, SE UTILIZAN PARA DIVIDIR UNA TIPOLOGIA SIN APLICAR EL PERFIL DE ACOPLE Y NO SE DESCUENTA MEDIDA ALGUNA.

INSERTAR COMPLEMENTOS (PREMARCOS, TAPAJUNTAS …)

EL SISTEMA TIENE DOS BOTONES PARA APLICAR PREMARCOS Y TAPAJUNTAS A TODA LA OBRA



ESTOS BOTONES SON PARA DEFINIR EL PREMARCO Y EL TAPAJUNTAS ANTES DE ARMAR LA OBRA, ES DECIR, LOS DEFINE COMO PREDETERMINADOS, PERO NO LOS APLICA A LAS TIPOLOGIAS QUE YA ESTAN CREADAS Y SI A LAS QUE SE CREARAN A CONTINUACION

TAMBIEN SE PUEDEN APLICAR EN FORMA MANUAL A CADA TIPOLOGIA DESDE EL MENU **INSERTAR COMPONENTE-PREMARCO** Y TAMBIEN SE PUEDEN MODIFICAR POSTERIORMENTE

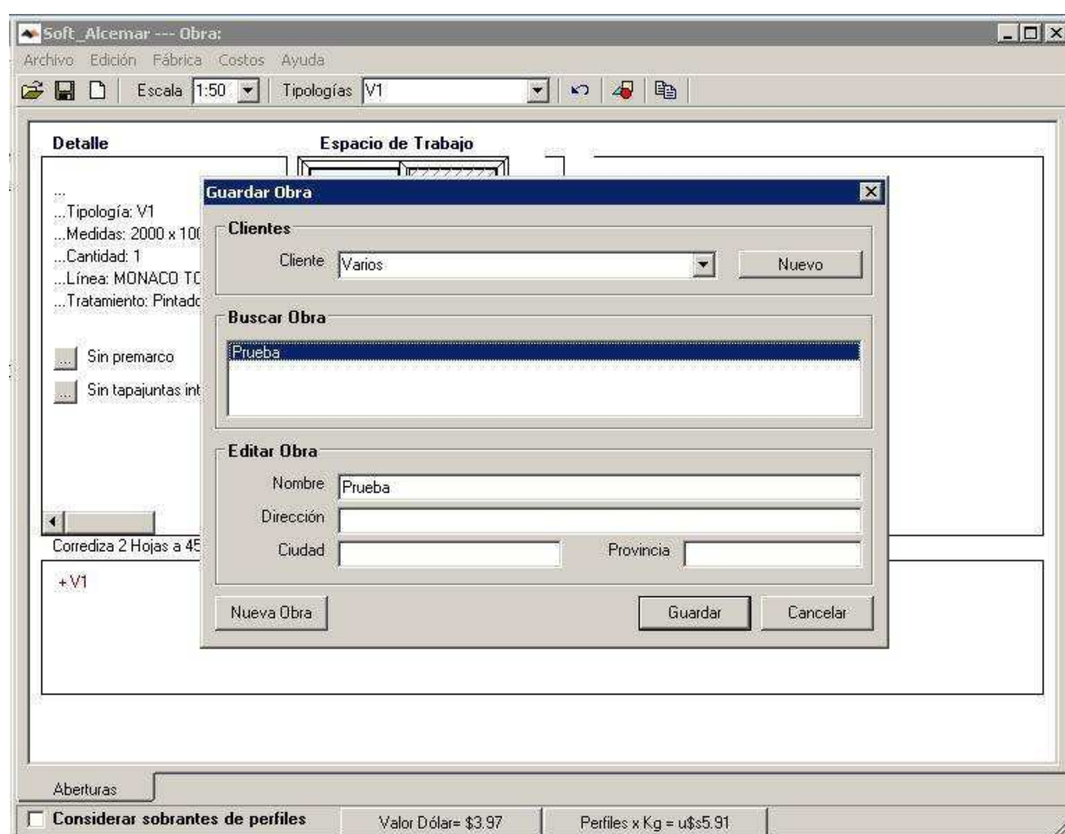
IMPORTANTE:

EL TAPAJUNTAS QUE SE SELECCIONE ANTES DE ARMAR LA OBRA SE APLICARA A TODAS LAS TIPOLOGIAS, POSTERIORMENTE HAY QUE REVISAR LAS PUERTAS PARA MODIFICARLO POR EL TAPAJUNTAS PARA PUERTAS (SIN EL PERFIL INFERIOR), ESTO ES ASI DADO QUE HAY CASOS EN LOS QUE UN PAÑO FIJO GRANDE QUE PARTE DESDE EL SUELO LLEVA UN TAPAJUNRAS DE PUERTA Y HAY PUERTAS QUE PARTEN DE PARED POR LO QUE QUEDA LIBRADO AL ELABORADOR DEFINIR QUE TAPAJUNTAS APLICAR EN CADA CASO.

ABRIR Y GUARDAR OBRAS

ESTE SISTEMA NO GUARDA ARCHIVOS INDEPENDIENTES, DADO QUE FUNCIONA EN RED, ES NECESARIO MANTENER EL LUGAR Y EL INDICE DE CADA OBRA PARA QUE PUEDA SER ENCONTRADA Y LEIDA DESDE CUALQUIERA DE LAS MAQUINAS DE LA RED.

PARA GUARDAR UNA OBRA ABRA EL MENU **ARCHIVO-GUARDAR**, SELECCIONE EL CLIENTE AL QUE PERTENECE LA OBRA Y DESPUES PRESIONE EL BOTON **NUEVA OBRA**, INDIQUE EL NOMBRE Y PRESIONE EL BOTON GUARDAR, SI NO SE ELIJE NUEVA OBRA EL ARCHIVO REEMPLAZARA LA OBRA SELECCIONADA EN LA LISTA.



POR RAZONES DE SEGURIDAD EL PROGRAMA NO PERMITE LA ELIMINACION DE OBRAS, CLIENTES, PROVEEDORES, MATERIALES etc… PERO EN SU LUGAR SE PUEDEN REEMPLAZAR.

LA OBRA SE GUARDA EN LA BASE DE DATOS DEL SERVIDOR, O EN LA MAQUINA LOCAL SI NO SE ESTA TRABAJANDO EN RED.

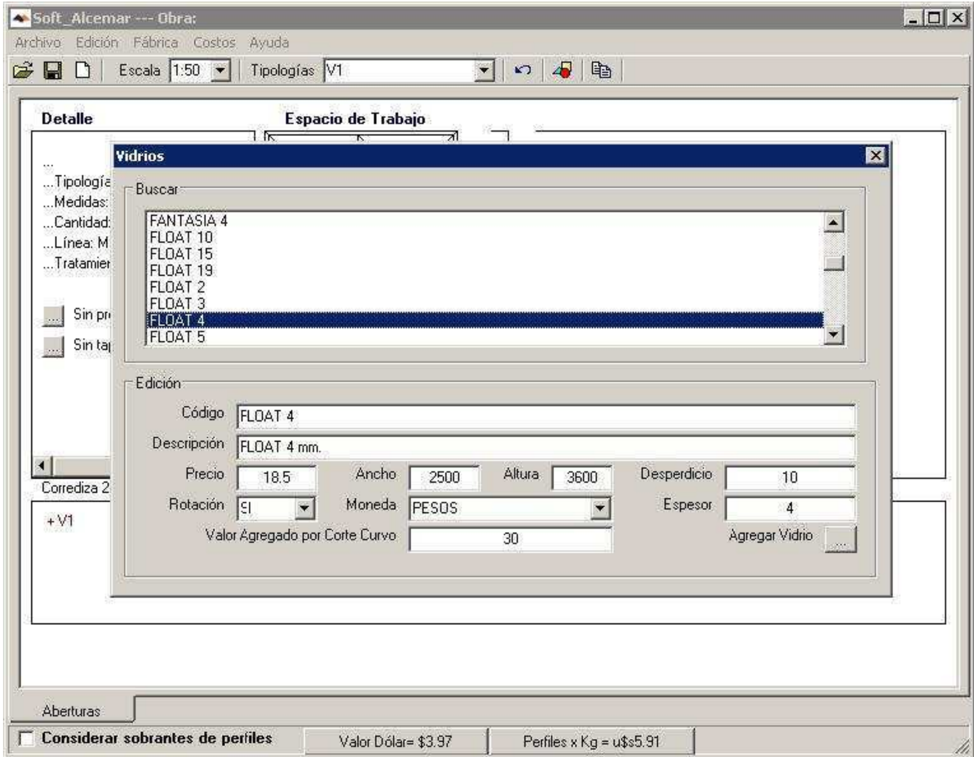
PARA ABRIR UNA OBRA GUARDADA, SOLO TIENE QUE ABRIR EL MENU **ARCHIVO-ABRIR**, SELECCIONAR EL CLIENTE AL QUE PERTENECE, BUSCARLA EN LA LISTA BUSCAR OBRA Y PRESIONAR EL BOTON ABRIR.

NOTA:

EN CASO DE NECESITAR TRASLADAR UNA OBRA FUERA DE LA RED EXISTEN LAS FUNCIONES **IMPORTAR ARCHIVOY EXPORTAR ARCHIVO** DEL MENU ARCHIVO, LA FUNCION EXPORTAR ARCHIVO CREA UNA COPIA DE LA OBRA EN UN ARCHIVO INDEPENDIENTE QUE SE PUEDE TRASLADAR Y LA FUNCION IMPORTAR ARCHIVO LA RECUPERA EN OTRA MAQUINA.

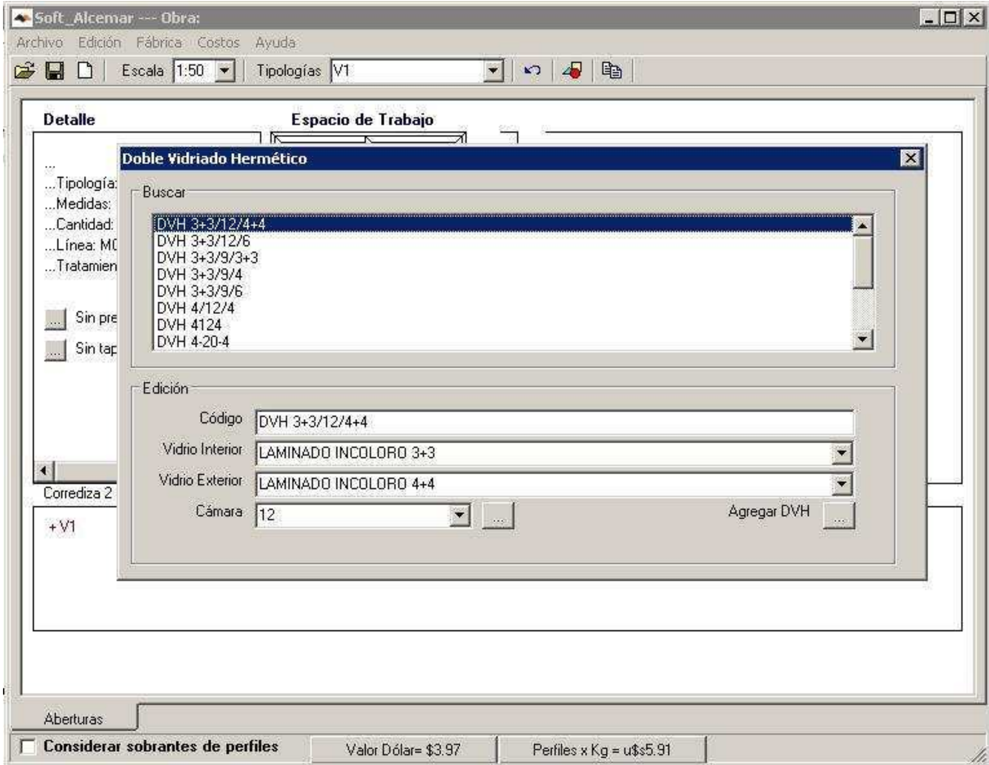
VIDRIOS Y VIDRIOS COMPUESTOS

PARA EDITAR LA LISTA DE VIDRIOS ENTRE EN EL MENU **EDICION-MATERIALES-VIDRIOS**



EN ESTA PANTALLA PUEDE MODIFICAR LOS PRECIOS, MEDIDAS DE HOJA Y AGREGAR O MODIFICAR CUALQUIER VIDRIO

EN EL CASO DEL DVH EL PROGRAMA TOMA DE ESTA LISTA EL VALOR POR METRO CUADRADO DE CADA VIDRIO Y LE SUMA EL VALOR POR METRO LINEAL DE LA CAMARA DE AIRE



DESDE EL MENU **EDICION-MATERIALES-VIDRIOS COMPUESTOS** PUEDE CREAR O MODIFICAR LOS VIDRIOS COMPUESTOS SELECCIONANDO EL VIDRIO INTERIOR, EL EXTERIOR Y LA CAMARA CORRESPONDIENTE

PARA EDITAR LA CAMARA DE AIRE PRESIONE EL BOTON QUE ESTA A LA DERECHA DEL CAMPO CAMARA COMO SE MUESTRA EN LA FIGURA ANTERIOR.

IMPORTANTE: LOS PRECIOS DE LOS VIDRIOS SON DE CARÁCTER INDICATIVO Y NO CORRESPONDEN AL PRECIO ACTUAL DE LOS MISMOS PARA TENER ACTUALIZADO LOS PRECIOS DEBERA MODIFICARLOS MANUALMENTE.

GENERALIDADES

EL SOFT SE INSTALA CON UNA CUENTA DE USUARIO ADMINISTRADOR (USUARIO = ADMIN, SIN CLAVE).
ESTO ES PARA FACILITAR EN ACCESO AL PROGRAMA SI NO NECESITA CONFIGURAR CUENTAS DE USUARIO, PRESIONANDO EL BOTON ENTRAR O LA TECLA ENTRAR SIN MODIFICAR NADA EL PROGRAMA SE ABRE.

SE HA INTENTADO HACER DE ESTE PROGRAMA UNA HERRAMIENTA INTUITIVA, TODAS LAS FUNCIONES DE INGRESO Y MODIFICACION DE DATOS SE ENCUENTRAR EN EL MENU **EDICION**.

TODAS LAS SALIDAS DE PRODUCCION (PLANILLA DE ARMADO, LISTA DE CORTE DE PERFILES, PEDIDOS DE MATERIALES PARA COMPRAR etc…) SE ENCUENTRAN EN EL MENU **FABRICA**

TODAS LAS SALIDAS DE COTIZACION (PRESUPUESTO E INFORMES) SE ENCUENTRAN EN EL MENU **COSTOS**

AL INSTALAR EL SOFT, LA CARPETA DEL PROGRAMA SE COMPARTE AUTOMATICAMENTE, PERO ALGUNAS FUNCIONES DE SEGURIDAD DE WINDOWS IMPIDEN QUE ESTA TAREA SE REALICE EN FORMA ADECUADA, SI TIENE PROBLEMAS CON LA CONFIGURACION DE RED, VERIFIQUE EN LA MAQUINA QUE FUNCIONA COMO SERVIDOR QUE LA CARPETA ESTE CORRECTAMENTE COMPARTIDA Y TENGA LOS CORRESPONDIENTES PERMISOS DE ACCESO DE LECTURA Y ESCRITURA PARA TODOS LOS USUARIOS Y TAMBIEN QUE NO ESTE MARCADA CON EL ATRIBUTO DE SOLO LECTURA.

SI POR PROBLEMAS DE VIRUS O DESPERFECTOS DEL EQUIPO NECESITA FORMATEAR EL DISCO Y REINSTALAR EL SOFT, GUARDE LAS CARPETAS DATA Y OBRAS EN UN LUGAR SEGURO ANTES DE FORMATEAR LA PC, DESPUES DE REINSTALAR COLOQUE ESTAS CARPETAS EN SU LUGAR, DENTRO DE LA CARPETA DEL PROGRAMA, DE ESTA FORMA RECUPERA TODA LA INFORMACION DE CONFIGURACIONES Y OBRAS CALCULADAS HASTA EL MOMENTO.

DESPUES DE MODIFICAR LOS PRECIOS DE MATERIALES, VERIFIQUE SIEMPRE EL VALOR DE LA MONEDA, PUEDE QUE ALGUNOS MATERIALES ESTEN DEFINIDOS EN DOLARES Y ESTO AFECTA AL PRESUPUESTO.

EL BOTON DESHACER QUE SE ENCUENTRA EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS DE LA PANTALLA PRINCIPAL, VA QUITANDO LOS COMPONENTES O PRODUCTOS INSERTADOS EN EL ORDEN QUE FUERON CREADOS, NO DESHACE LOS CAMBIOS DE TAMAÑO NI LOS DESPLAZAMIENTOS EN LOS EJES DE TRAVESAÑOS Y PARANTES.

EL BOTON COPIAR TIPOLOGIA QUE SE ENCUENTRA EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS DE LA PANTALLA PRINCIPAL, HACE UNA COPIA DE LA TIPOLOGIA COMPLETA PARA PEGARLA CON OTRO NOMBRE Y DESPUES AJUSTAR LAS MEDIDAS, NO HACE COPIAS DE PRODUCTOS O COMPONENTES PARA PEGAR DENTRO DE LA MISMA TIPOLOGIA.

EL SISTEMA LE PERMITE ELEGIR LA ESCALA DEL GRAFICO CON LA QUE PREFIERA TRABAJAR PARA SU COMODIDAD MIENTRAS CREA LAS TIPOLOGIAS, POR FAVOR LUEGO DE CREAR CADA VENTANA, RECUERDE PONER LA ESCALA EN 1:50 YA QUE LOS GRAFICOS EN OTRA ESCALA PUEDEN QUEDAR FUERA DE MARGEN EN LAS PLANILLAS DE ARMADO Y EL PRESUPUESTO.

-**Presupuesto:** UNA VEZ COMPLETADO EL COMPUTO DE LA OBRA HACIENDO CLIC EN EL MENU **COSTOS-PRESUPUESTO** SE DESPLEGARA UNA PANTALLA CON EL PRESUPUESTO DE LA OBRA, ATENTO A QUE ESTE COMANDO TIENE VARIAS FUNCIONES, DETALLAREMOS A CONTINUACION BREVEMENTE CADA UNA DE ELLAS:



LA PANTALLA DE PRESUPUESTO INCLUYE UNA BARRA DE HERRAMIENTAS HORIZONTAL EN EL MARGEN SUPERIOR, LA DETALLAMOS DE IZQUIERDA A DERECHA:

- **Abrir:** TIENE EL SIMBOLO DE UNA CARPETA Y NOS PERMITE ABRIR OTRO PRESUPUESTO ALMACENADO EN ALGUNA CARPETA

- **Guardar:** TIENE EL SIMBOLO DE UN DISQUETE Y NOS PERMITE GUARDAR EL PRESUPUESTO, EN ESTE CASO SE GENERARA UN ARCHIVO CON EXTENCION **.pso**, ESTE TIPO DE ARCHIVO SI SE LO ENVIA O DENTRO DE LA MISMA MAQUINA AL VOLVER A ABRIRLO NO MODIFICARA LOS VALORES (NO SE RECALCULA):

- **Imprimir**: ESTE COMANDO CLICKEANDO SOBRE LA IMAGENM DE LA IMPRESORA, IMPRIMIRA EL PRESUPUESTO DIRECTAMENTE EN LA IMPRESORA PREDETERMINADA DE SU MAQUINA.

- **Comandos de Avance retroceso**: 4 FLECHAS DE AVANCE Y RETROCESO LA 1ra y 4ta NOS LLEVARAN A LA PRIMERA Y ULTIMA PAGINA DEL PRESUPUESTO RESPECTIVAMENTE, LAS INTERMEDIAS NOS PERMITEN AVANZAR DE HOJA EN HOJA HACIA DELANTE (3ra FLECHA) O HACIA ATRÁS (2da FLECHA).

-**Ventana de página**: INDICA CUAL ES LA HOJA EN PANTALLA Y NOS PERMITE SELECCIONAR QUE PAGINA QUEREMOS VER.

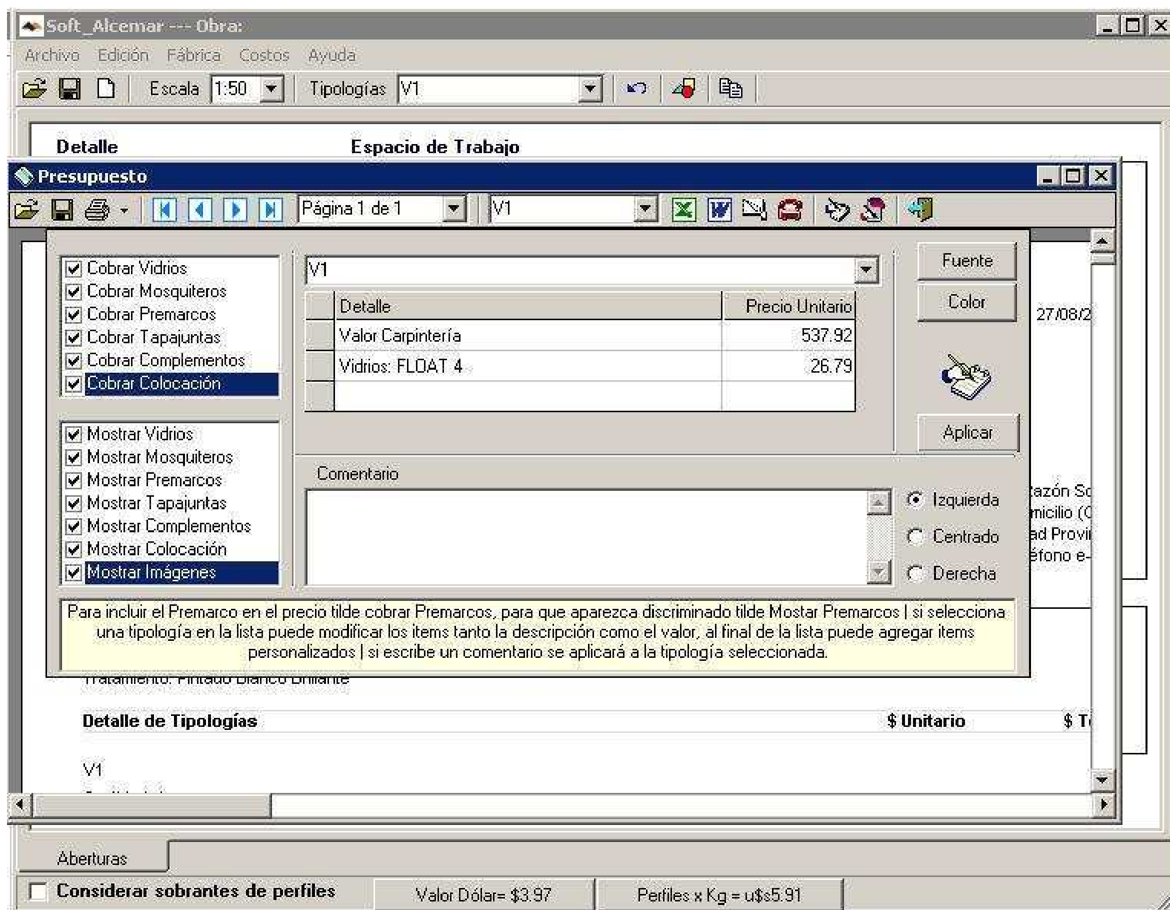
-**Ventana de Tipología:** EN ESTA VENTANA PODEMOS MEDIANTE LA FLECHA DE LA DERECHA ELEGIR UNA TIPOLOGIA DETALLADA EN EL PRESUPESTO, AL OPTAR POR ELLA EL PROGRAMA LA BUSCA Y MUESTRA ESA PAGINA EN PANTALLA.

-**Excel:** ESTA HERRAMIENTA NOS PERMITE EXPOTAR EL PRESUPUESTO A EXCEL, ESTO FACILITA EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO DIRECTAMENTE DESDE EXCEL.

-**Word**: IDEM ANTERIOR, EXPORTA EL PRESUPUESTO A WORD.

-**Enviar por fax:** ENVIA EL PRESUPUESTO POR FAX DIRECTAMENTE DESDE LA COMPUTADORA, SIEMPRE Y CUANDO ESTE PROCESO ESTE PREVISTO EN EL EQUIPO.

-**Editar Tipología:** ESTE COMANDO QUE LLEVA LA IMAGEN DE UNA MANO ESCRIBIENDO SOBRE UN PAPEL, NOS PERMITE REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS:
EDITAR EL ITEM Y AGREGAR TEXTO REFERIDO A COMPLEMENTOS U OTROS ELEMENTOS A DESTACAR EN LA OFERTA.



COMO DIJIMOS EL COMANDO EDITAR NOS PERMITE AGREGAR COMPLEMENTOS Y COMENTARIOS RESPECTO DE LA COTIZACION DE CADA ITEM, SI AGREGAMOS UN COMPLEMENTO O ADICIONAL EN LA OFERTA Y ESTE ESTA VALORIZADO LO HACEMOS EN LA PARTE MEDIA DONDE ESTAN LOS RENGLONES, SOBRE EL MARGEN IZQUIERDO ESCRIBIMOS EL TEXTO (P/EJ.: MONTAJE DE LA CARPINTERIA) Y SOBRE LA COLUMNA DERECHA COLOCAMOS EL VALOR DE ESTE ADICIONAL , AUTOMATICAMENTE APARECERAN EN EL PRESUPUESTO SUMANDO EN ESTE ITEM.
SI SOLO QUEREMOS HACER UN COMENTARIO SIN VALORIZAR LO AREMOS EN LA PARTE INFERIOR EN LA QUE ENCONTRAMOS UN CUADRO EN BLANCO, ESTE SECTOR SOLO RECIBIRA COMENTARIOS Y LOS VALORES QUE SE PUDIEREN INCLUIR EN EL NO SERAN AGREGADOS AL COSTO DE LA ABERTURA.
SOBRE EL MARGEN IZQUIERDO TENEMOS UNA SERIE DE OPCIONES: CUADRO SUÈRIOR TILDAMOS O DESTILDAMOS OPCIONES A COBRAR, CUADRO INFERIOR TILDAMOS O DESTILDAMOS OPCIONES A MOSTRAR. ESTE COMANDO TAMBIEN NOS PERMITE MOSTRAR LAS IMÁGENES DE LA TIPOLOGIA O NO, EN CASO QUE NO SE QUIERA LA IMAGEN DE LA TIPOLOGIA SOLO BASTA CON DESTILDAR ESTA OPCION.
PODEMOS TAMBIEN OPTAR POR CAMBIAR LA FUENTE O TIPO DE LETRA Y SU COLOR MEDIANTELOS BOTONES QUE APARECEN ARRIBA A LA DERECHA, A FIN QUE SE RESALTE EN NUESTRA OFERTA.
UNA VEZ COMPLETADOS LOS ITEMS QUE NOS INTERESAN DEL CUADRO CERRAMOS CON UN CLIC EN ACEPTAR PARA QUE APAREZCAN EN EL PRESUPUESTO TAL COMO LOS INCLUIMOS.
HACIENDO UN CLIC CON EL BOTON DERECHO DEL MOUSE SOBRE LA PAGINA DEL PRESUPUESTO SE DESPLEGERA UN MENU QUE NOS PERMITE REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:
-Editar tipologías: ES OTRA FORMA DE ACCEDER A ESTA FUNCION.
-Editar Membrete: LO EXPLICAREMOS EN EL SIGUIENTE PASO.
-Imprimir Página. IMPRIME SOLO LA PAGINA QUE MUESTRA.
-Imprimir Todo: IMPRIME TODO EL PRESUPUESTO. EN ESTE CASO COMO EL ANTERIOR SE ABRIRA UNA VENTANA QUE NOS PERMITE CONFIGURAR LA IMPRESORA.
-Exportar a Excel y/o a Word
-Enviar por fax
-Consumidor final: ESTA FUNCION ESTA TILDADA POR DEFECTO, VALE DECIR QUE EL PRESUPUESTO PRESENTA LOS VALORES CON IVA INCLUIDO, PARA VER LOS VALORES SIN IVA DEBEMOS DESTILDAR LA OPCION, EL PRESUPUESTO DETALLARA LOS VALORES DE CADA ITEM SIN IVA Y LO CARGARA AL FINAL DEL MISMO.



Editar Membrete: ESTA FUNCION ES EL ANTEULTIMO ICONO DE LA BARRA HORIZONTAL SUPERIOR, CLICQUEANDO EN EL VEREMOS EL SIGUIENTE CUADRO DE DIALOGO:



COMO VEMOS LA VENTANA QUE SE ABRE NOS PERMITE TRABAJAR EN TRES CAMPOS A SABER:

-Cambiar Logo: EN ESTE PODEMOS INSERTAR EL LOGO DE NUESTRA FIRMA PREVIAMENTE CREADO EN FORMATO DE IMAGEN (bmp, jpg, gif) Y ALINEARLO ASI COMO EL TEXTO QUE ESTE INCLUYA, PARA LO CUAL CONTAMOS CON LA POSIBILIDAD DE SELECCIONAR LA FUENTE Y EL COLOR.

-Mostrar Logo: POR DEFECTO ESTA TILDADA, SI LA DESTILDAMOS IMPRIMIRA UN PRESUPUESTO SIN NUESTRO LOGO.

-Consumidor Final: COMO DIJIMOS ESTA TILDADA POR DEFECTO, SI LA DESTILDAMOS DISCRIMINARA EL IVA.

EL ULTIMO ICONO CIERRA EL PRESUPUESTO VOLVIENDONOS A LA PANTALLA PRINCIPAL DEL PROGRAMA.

HERRAMIENTA PEDIDOS:

CONJUNTAMENTE CON EL SOFT, SE INSTALA LA HERRAMIENTA PEDIDOS, ESTA HERRAMIENTE PERMITE REALIZAR PEDIDOS DE PERFILES COMO DE ACCESORIOS PARA SU POSTERIOR ENVIO A ALCEMAR VIA E-MAIL.

LA PANTALLA DE PEDIDOS DE PERFILES INCLUYE UN CAMPO DE OBSERVACIONES, DONDE SE PUEDE ACLARAR EL ENVIO DE PERFILES A DISTINTAS PLANTAS POR EJ. PLANTA ANODIZADO, CURVADOS, ETC. O INSERTAR CUALQUIER OTRO COMENTARIO.

AL TERMINAR DE CARGAR LOS DATOS, DEBERA DAR CLICK EN GENERAR PEDIDO, LA HERRAMIENTA EXPORTA EL PEDIDO EN EXCEL, LUEGO TENDRA QUE ELIGIR DONDE GUARDARLO.

NOTA: AL UTILIZAR LA HERRAMIENTA PEDIDOS ES NECESARIO TENER ABIERTO EL SOFT, YA QUE UTILIZA LA CONFIGURACION DEL MISMO.

NOTA: ES NECESARIO TENER INSTALADO EN SU SISTEMA EL PAQUETE DE OFFICE, YA QUE EL SOFT EXPORTA VARIAS DE SUS PLANILLAS A EXCEL Y/O WORD, DE NO TENER INSTALADO DICHO PAQUETE EL SOFT NO PODRA EXPORTAR LAS PLANILLAS PERMITIDAS.

DIMENSIONES DE CORTE: LAS MEDIDAS DE CORTE CONTENIDAS EN EL PRESENTE SOFT SON VÁLIDAS UNICAMENTE PARA EL ARMADO DE UN PROTOTIPO, MEDIANTE EL CUAL SE DEBERÁ VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS COMPONENTES A UTILIZAR (PERFILES DE ALUMINIO, ACCESORIOS, VIDRIOS, ETC.) ANTES DE INICIAR LA PRODUCCIÓN EN SERIE.

PESO DE LAS BARRAS DE PERFILES: EL PESO POR METRO DE LOS PERFILES ES ESTIMADO, CON UNA TOLERANCIA DE + / - 10%.

LARGO DE LAS BARRAS DE PERFILES: LA MEDIDA STANDARD DE LAS BARRAS DE PERFILES ES DE 6030 MILÍMETROS, SALVO ACLARACIÓN EN CONTRARIO.